

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Herbert Renato Mayorga Davila
Número de contrato: DGPCYN-029-319-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 374360560
Honorarios Mensuales: Q. 12,000.00
Monto Total del Contrato Q. 36,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 2513 05333 0101
Acuerdo Ministerial: 287-2022
Nit del Contratista: 66463335
Serie: 7B2FA947
Periodo del Informe: Mayo 2022
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa en la revisión en informe de proyecto Modernización Ilaeh (Simplificación de Procesos) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa, supervisión y monitoreo en unidades técnicas administrativas del patrimonio cultural para maximizar los recursos financieros y administrativos.
- Brindé asesoría en la recopilación de información para el Informe Presidencial de Proyectos de Museos prioritarios en área administrativa y financiera.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y seguimiento a proyectos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como monitoreo para la organización de avances de proyectos y Obras vigentes para el despacho Superior.
- Brindé asesoría, monitoreo y control de nómina para usos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en distintas reuniones financieras y administrativas en las unidades ejecutoras que se llevaron a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural.


Lic. Herbert Renato Mayorga Dávila

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural